|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompletterande pedagogisk utbildning**  **Omdömesformulär angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** | | | |
| **VFU 3, 9KPA14**, 7,5 hp**,** termin:  HT  VT År: Klicka  Gör VFU i egen tjänst? JaNej | | Skolans namn och kommun  Klicka här för att ange text. | |
| Studentens namn:  Klicka här för att ange text. | | Studentens personnummer:  Klicka här för att ange text. | Ämne och verksamhetsområde:  Klicka för att ange text. |
| Närvarodagar under följande veckor  Klicka Klicka  **-**  Klicka | Antalet genomförda lektioner  Klicka | Studentens mailadress:  Klicka här för att ange text. | |
| Handledarens namn  Klicka här för att ange text. | Handledarens tel.nr.  Klicka här | Medbedömarens namn (gäller endast VFU i egen tjänst):  Klicka här för att ange text. | |
| Handledarens mejladress  Klicka här för att ange text. |  | Medbedömarens mailadress (gäller endast VFU i egen tjänst):  Klicka här för att ange text. | |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Om studenten gör VFU i egen tjänst ska även en legitimerad medbedömare utses av VFU-skolan. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar du i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen där detta efterfrågas.
* Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator (Tobias Jansson). Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Ta** därför **en kopia** innan du skickar in det. Maila eller skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. En instruktion för hur omdömesformuläret ska fyllas i återfinns längre ner i detta dokument. Den delen behöver inte skickas in.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* kriterierna. |
| 1. Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov. | Studenten planerar **självständigt** undervisning, med beaktande av elevers olika behov, ett samman­hållet ämnesområde på ett **fungerande** sätt. | Studenten planerar **självständigt** undervisning, med beaktande av elevers olika behov, ett samman­hållet ämnesområde på ett **strukturerat** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 2. Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov. | Studenten genomför undervisning ett samman­hållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov på ett **fungerande** sätt. | Studenten genomför undervisning ett samman­hållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov på ett **strukturerat** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 3. Planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde med beaktande av elevers olika behov. | Studenten utvärderar planerad och genomförd undervisning och visar med **enkla** motiveringar hur undervisningen beaktar elevers olika behov. | Studenten utvärderar planerad och genomförd undervisning och visar med **nyanserade** motiveringar hur undervisningen beaktar elevers olika behov. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* kriterierna. |
| 4. Anpassa sitt ledarskap till den enskilda undervisningssituationen. | Studenten anpassar sitt ledarskap till den enskilda undervisnings­situationen på ett **fungerande** sätt. | Studenten anpassar sitt ledarskap till den enskilda undervisnings­situationen på ett **väl fungerande** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 5. Bedöma, återkoppla, kommunicera och betygssätta elevers kunskaper. | Studenten bedömer, återkopplar, kommunicerar och betygssätter elevers kunskaper på ett **fungerande** sätt. | Studenten bedömer, återkopplar, kommunicerar och betygssätter elevers kunskaper på ett **strukturerat** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 6. I den praktiska verksamheten identifiera hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling. | Studenten **identifierar** hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling. | Studenten **identifierar** hinder och möjligheter för elevens lärande och kunskapsutveckling **och anpassar sin undervisning efter dessa.** | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – didaktiska förmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* kriterierna. |
| 7. Identifiera och i samverkan med andra hantera specialpedagogiska behov. | Studenten **identifierar** och hanterar, i samverkan med andra, special­pedagogiska behov på ett **funktionellt** sätt. | Studenten **identifierar** och hanterar, i samverkan med andra, special­pedagogiska behov på ett **professionellt** sätt. | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål – sociala förmågor | Studenten infriar följande kriterium: |  | Studenten infriar *ej* kriterierna. |
| 8. Samarbeta med kollegor, elever och vårdnadshavare. | Studenten samarbetar med kollegor, elever och vårdnadshavare på ett **funktionellt** sätt. |  | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 9. Kommunicera och förankra skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling | Studenten kommunicerar och förankrar, på ett **funktionellt** sätt, skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling. |  | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| 10. I kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar på ett professionsinriktat sätt | Studenten anpassar din kommunikation (lyssnande, talande och skrivande) till elevers olika förut­sättningar på ett **professionsinriktat** sätt. |  | Studentens insatser och  / eller förmågor brister avseende det aktuella kursmålet. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme | Klicka eller tryck här för att ange text. | | |

Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

Studenten har tagit del av omdömet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Omdömesformuläret (s. 1-6) skickas i ett frankerat kuvert till nedanstående adress. **OBS!** Kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret. Det går också bra att maila formuläret till [tobias.jansson@liu.se](mailto:tobias.jansson@liu.se) (då behöver du inte skriva under det, det räcker med att det kommer från din mailadress).

**Linköpings universitet  
Tobias Jansson, IBL  
Campus Valla  
581 83 LINKÖPING.**

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

|  |
| --- |
| **Kompletterande pedagogisk utbildning**  **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”** |

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och** **Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom ”Planera”, Genomföra” etc.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
* **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

**Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**Kursansvarig och examinator för 9KPA14 Verksamhetsförlagd utbildning 3 är:**

Tobias Jansson

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: tobias.jansson@liu.se

Telefon: 013 - 28 20 91

**För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen**